



CAMARA DE COMERCIO DE OCAÑA

**PROCESO DE COMPRA PARA LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA
EN MARCHA DEL SOFTWARE PARA REALIZAR EL CENSO DE ESTABLECIMIENTOS DE
COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA.**

**OBJETO DEL PROCESO: SELECCIONAR LA PROPUESTA MÁS FAVORABLE PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN
CONTRATO DE COMPRA VENTA CUYO FIN ES LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA
EN MARCHA DEL SOFTWARE PARA REALIZAR EL CENSO DE ESTABLECIMIENTOS DE
COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA.**

**OCAÑA NORTE DE SANTANDER
2018**



CAPITULO I.

CONDICIONES GENERALES

1. INFORMACION GENERAL

1. OBJETO DE LA COMPRA. El objeto del proceso compra es: seleccionar la propuesta más favorable para la adjudicación de un contrato de compra venta cuyo fin es la adquisición, instalación y puesta en marcha del software para realizar el censo de establecimientos de comercio en el municipio de Ocaña.

2. CARACTERISTICAS DE LOS IMPLEMENTOS A SUMINISTRAR. El del software para realizar el censo de establecimientos de comercio en el municipio de Ocaña debe cumplir los siguientes requerimientos

- Desarrollado para entorno WEB
- Con sistema de administración de base de datos relacional (o RDBMS) (Lenguaje consultas: SQL) de código abierto
- Software totalmente gráfico e intuitivo de fácil manejo y parametrización.
- Amplia experiencia en el mercado, que garantice la estabilidad y confiabilidad de del aplicativo para el CENSO
- El software debe realizar la validación del ingreso del usuario por medio de nombre de usuario y contraseña.
- Generar reportes y logs de auditoría indicando el usuario que realizó una actividad dentro del sistema así como fecha y hora.
- El sistema permita crear perfiles y roles en la base de datos de tal forma que el administrador no requiere entrar a la base de datos para Realiza tareas de tipo administrativo.
- Acceso y actualización en tiempo real a la base de datos residente en el Servidor
- Interacción con la Base de datos suministrada por la Cámara de Comercio
- Suministro de (10) dispositivos que permitan el desarrollo de las tareas de campo y la conectividad a través de Internet con la base de datos.
- Soporte para evidencia fotográfica
- Soporte técnico 24-7 en caso de ser necesario
- Capacitación en sitio para el personal que operará el Software, tanto operativo como administrativo
-

3. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

El oferente deberá anexar a la propuesta los siguientes documentos

a. Certificado de inscripción en la Cámara de Comercio, que se encuentre vigente a la fecha límite de entrega de propuestas (APLICA PARA PERSONAS NATURALES).

b. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de comercio, que se encuentre vigente a la fecha de entrega de propuestas. (APLICA PARA PERSONAS JURIDICAS).



- c. Formulario de inscripción como proveedor de la Cámara de Comercio de Ocaña.
- d. Propuesta Económica (Debidamente diligenciada, anexando especificaciones de cada uno de los elementos ofrecidos).
- e. FOTOCOPIA del formulario Registro Único Tributario (RUT), donde se establece el régimen al cual pertenece.
- f. Certificado de Antecedentes Judiciales vigente (Aplica para personas naturales).
- g. Certificado de Antecedentes Disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, vigente. (Aplica para personas naturales).
- h. FOTOCOPIA legible de la Cédula de Ciudadanía del oferente o representante legal en el caso de personas jurídicas

RUBEN DARIO ALVAREZ AREVALO
Presidente Ejecutivo

David S.