

**Para:** Todos los interesados  
**De:** CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA  
**Asunto:** Anuncio de Vacante  
**Fecha:** 1 de noviembre de 2024

---

### PROFESIONAL DE ALIMENTOS

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar hoja de vida firmada (formato adjunto), al correo electrónico [camaraoc@camaraocana.com](mailto:camaraoc@camaraocana.com), indicando la vacante a la cual está aplicando. Esta oferta será publicada en la pagina de web de la cámara de comercio de Ocaña [www.camaraocana.com](http://www.camaraocana.com)

Las solicitudes se recibirán hasta el **8 de noviembre de 2024 a las 4:00 pm.**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad.

LA CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Cordial saludo,

**FABIO RINCON ORTIZ**  
Representante Legal  
Cámara de Comercio de Ocaña

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PROFESIONAL DE ALIMENTOS**

<b>Sede:</b>	Ocaña, N. Santander
<b>Dedicación:</b>	Tiempo completo
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios
<b>Remuneración:</b>	\$ 4.500.000/ mensual
<b>Duración :</b>	3 meses

### **CONTEXTO DEL CARGO**

La CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA está dedicada a prestar Servicios de Asistencia Técnica Directa Rural con Enfoque Agro empresarial, con el objetivo principal de generar continuamente procesos sostenibles de desarrollo productivo, comercial, social y cultural teniendo como eje transversal la gestión ambiental y la Biodiversidad, avanzado en la promoción de procesos de empoderamiento comunitario como elemento incentivador del desarrollo local, trascendiendo la ejecución instrumental de un proyecto hacia la reconciliación del tejido social.

Dentro de este objetivo LA CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA, firmó un memorando de acuerdo con UNODC con el fin de brindar asistencia técnica dentro del convenio No. 7000000032 establecido entre UNODC y CENIT denominado “AUNAR ESFUERZOS PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZADORA AGROPECUARIA PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS ORGANIZACIONES EN LA REGIÓN DEL CATATUMBO Y EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA”, en esta estrategia se contempla la creación de una cooperativa comercializadora dentro de la cual el presente cargo desempeñará sus funciones.

El objetivo del cargo es fortalecer técnicamente los procesos productivos de las unidades de transformación que hacen parte de la cooperativa en la gestión de calidad en aras de cumplir con los requerimientos comerciales, bajo supervisión del Gerente de la cooperativa.

### **FUNCIONES**

1. Poner en práctica las políticas de carácter social de la entidad.
2. Cumplir y hacer cumplir los estatutos, reglamentos, ordenes acuerdo y resoluciones de la asamblea general de asociados y del Consejo de Administración.
3. Trabajar por los sistemas de gestión de calidad de las de las unidades de transformación que hacen parte de la cooperativa
4. Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de formulación del sistema de gestión de calidad de las unidades de transformación.
5. Activar la formulación de los programas prerrequisito para solicitar las visitas por los entes reguladores y obtener los permisos para superar las barreras de comercialización.
6. Cumplir y hacer cumplir las obligaciones tributarias, laborales y sanitarias
7. Planificar, organizar, dirigir, controlar y coordinar eficientemente el sistema de gestión de calidad, diseñando estrategias que permitan el logro de los objetivos planteados.

## **REQUISITOS**

Un (1) Profesional en ingeniería de alimentos, agroindustrial, ingeniería de procesos, ingeniería industrial o afines. Con cuatro (4) años de experiencia laboral en actividades productivas del sector agropecuario o de alimentos. Con experiencia en Procedimientos Operativos Estandarizados (POES), Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y registros ante el INVIMA. Deseable experiencia en diseño de empaques

## **NORMAS DE ETICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL**

Los fondos consignados a la CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA provienen de UNODC. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal.

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de la CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.
- Auto Organización.
- Liderazgo de personas.
- Habilidades de planificación y organización.

## **4. ENVIAR SU HOJA DE VIDA AL CORREO ELECTRÓNICO:**

**[camaraoc@camaraocana.com](mailto:camaraoc@camaraocana.com)**,

Indicar en el Asunto: Nombres y apellidos, cargo.

Hojas de vida que no cumplan con el perfil no serán tenidas en cuenta.

Enviar su hoja de vida en un mismo archivo de PDF en el siguiente orden:

1. Hoja de vida
2. Cédula
3. Certificados Académicos
4. Certificados Laborales
5. Otros documentos. ***(Enviar todo en un mismo documento de .pdf - No enviar archivos por separado).***