

CARTA DE INVITACIÓN

Municipio de Ocaña (Norte de Santander), enero 16 de 2025.

Señores
PROVEEDORES

REF: Términos de referencia solicitud de cotización.

Apreciados Señores:

La Cámara de Comercio de Ocaña, ha decidido realizar convocatoria para recibir cotizaciones de acuerdo con el formato adjunto.

Mediante la adquisición de equipos y/o herramientas, las cuales deberán ser suministradas en el departamento de Norte de Santander, en los puntos descritos de LUGARES DE ENTREGA, del presente documento.

ASPECTOS RELEVANTES RELACIONADOS CON LA INVITACIÓN:

A continuación, se precisan las condiciones generales requeridas para presentar cotización:

OBJETO: Adquirir equipos y bienes (equipos y/o herramientas) en el departamento de Norte de Santander, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas de la presente invitación a cotizar (ANEXO I)

OFERTANTES: Podrán participar en la presente invitación todas las personas naturales (mayores de edad) y jurídicas en cuyo objeto social o experiencia se encuentre relacionado con la realización de la actividad a la que se refiere el objeto.

PROPUESTA ECONÓMICA: Debe ser presentada en valores unitarios, el precio unitario debe comprender todos los costos directos e indirectos, transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros, certificaciones y capacitaciones, etc., en los que pueda incurrir el proponente para la ejecución del contrato. El valor del IVA se debe referenciar al final de la propuesta económica.

Las cotizaciones se recibirán en correo electrónico camaraoc@camaraocana.com junto con las fichas técnicas de cada producto a ofertar, hasta el día 23 enero a las 6:00 pm.

Cualquier pregunta o solicitud de aclaración por uno o varios proponentes deberán remitirlas al correo electrónico camaraoc@camaraocana.com, con fecha máxima al 22 de enero a las 2:00 pm.

Una vez recibidas las cotizaciones se establecerá un tiempo de preguntas y respuestas por parte de Cámara de Comercio de Ocaña, 2 días hábiles después de cerrada la convocatoria, es decir hasta el día 24 de enero a las 6:00pm.

Términos de Referencia (TDR)

OBJETO	Adquirir equipos y bienes (de equipos y/o herramientas) en el departamento de Norte de Santander.
LUGAR DE ENTREGA	Departamento de Norte de Santander, Municipio Teorama, corregimiento San Pablo.

1. JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

En el marco del proyecto en ejecución se busca brindar un fortalecimiento a nivel productivo y comercial para comunidades a fin de facilitar la generación de ingresos a través de la formalización de actividades económicas lícitas que repercutan en la calidad de vida de las familias.

Bajo ese contexto, se requiere el suministro de equipos y/o herramientas, para el fortalecimiento de las asociaciones beneficiarias del proyecto.

2. RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES

2.1. RESPONSABILIDADES DE CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA.

- a. Velar por la correcta ejecución del contrato, verificando que se cumplan a satisfacción las obligaciones contractuales en los términos pactados.
- b. Establecer un área responsable y un punto focal para la administración del contrato
- c. Gestionar los pagos al contratista en un periodo no superior a 30 días calendario después de la radicación de la factura y aprobación por parte del supervisor.
- d. Realizar el acompañamiento durante el proceso de entrega de los bienes contratados.

2.2. RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

En términos generales, las responsabilidades del PROVEEDOR elegido serán las siguientes, sin perjuicio de las que se determinen en el contrato que se suscriba o las que surjan en desarrollo de lo contratado:

- a. Mantener vigentes las pólizas que amparen el cumplimiento y calidad del objeto del contrato.
- b. El proveedor deberá comunicar con antelación la fecha y sitio de entrega. Esta debe ser coordinada con el equipo de CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA a cargo de dicha actividad, en los puntos establecidos según en el numeral **5. LUGARES DE ENTREGA.**
- e. El proveedor elegido deberá presentar junto con su oferta la ficha técnica de los insumos contratados.
- f. El proveedor elegido deberá contar con la capacidad de realizar cambios de los equipos y/o insumos en caso de no cumplir con los requerimientos de calidad y/o especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas por CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA. El proveedor elegido tendrá la responsabilidad de entregar los equipos e insumos de acuerdo con las especificaciones descritas en excelentes condiciones.
- g. Todos los bienes suministrados por el proveedor elegido deberán ser nuevos y de primera calidad, estos deberán cumplir con las normas de calidad vigentes y con las indicaciones señaladas en estas especificaciones y los tiempos de fabricación establecidos en el numeral **3.3 GARANTÍAS TÉCNICAS.**
- h. El proveedor elegido tendrá la responsabilidad de entregar y descargar los equipos e insumos en los lugares establecidos en el numeral **5. LUGARES DE ENTREGA.** El transporte debe ser asumido por el proveedor elegido, por lo tanto, debe estar incluido dentro de la cotización.
- i. Es responsabilidad del proveedor elegido cualquier tipo de pérdida, robo o daño de equipos y bienes durante el recorrido y hasta la entrega.
- j. La entrega de equipos y bienes deberá ser coordinada únicamente con los responsables designados por el proyecto.



- k. El proveedor elegido debe suministrar los soportes de garantía del fabricante para los insumos según corresponda.
- l. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del contrato, y sus eventuales prórrogas o adiciones.
- m. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del Contrato.
- n. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto y alcance descritos en el presente documento, en los términos y condiciones aquí pactadas, y lo señalado en su propuesta la cual hace parte integral de este contrato.
- o. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Cámara de Comercio de Ocaña, a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
- p. El proveedor elegido deberá reportar, de manera inmediata a Cámara de Comercio de Ocaña, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
- q. Asumir los costos en que incurra por concepto de control de calidad de materiales e incluirlos dentro de los gastos administrativos del contrato.
- r. El proveedor elegido deberá solicitar autorización escrita para cualquier cambio en el desarrollo de las actividades contratadas y de las personas que ejecutan la propuesta.
- s. Cumplir con las garantías, capacitación, manuales y demás requerimientos para el buen funcionamiento de los equipos e insumos cuando aplique.
- t. Las demás obligaciones inherentes a las del objeto contratado.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1. RELACIÓN DE BIENES: Los bienes requeridos deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

- **LOTE 1. EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS:**

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN	UNID.	IMAGEN	CANTIDAD
FABRICADOR DE BARRAS DE HIELO 1 PUERTA	Características: <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiones: Alto 190 cm, Ancho 70 cm, Fondo 75 cm. +/- 5cm. - Puerta en acero. - 1 Puerta de congelación. - Capacidad: 120 bolsas de litro/16h. - Rango de temperatura: -22°C - Controlador electrónico - 4 Rodachines industriales. - 10 bandejas. - Material: Acero inoxidable. - Alimentación Eléctrica: 110V 	UNIDAD		1
CONGELADOR HORIZONTAL	Características: <ul style="list-style-type: none"> - Congelador Horizontal de 430 a 530 Litros Puerta Solida. - Gabinete externo robusto de lámina de acero cuenta con rodachinas - 2 Puertas sólida con sello removible, llave y cerradura de seguridad. - Material: Lámina galvanizada. - Dimensiones: Altura 82.5 +/- 5cm, Ancho 153,5 cm +/- 5cm, Profundidad 74 cm. +/- 5cm. - Termostato mecánico regulable con dos rangos: 1: 1-3 Refrigeración – 2: 4-7 Congelación. - Rango de temperatura: -25°C - Alimentación Eléctrica: 110V. 	UNIDAD		1

TRITURADOR DE HIELO	Características: - Material: Acero inoxidable. - Interruptor: on/off resistente al agua. - Voltaje: 110V - Potencia: 350W - Frecuencia: 60Hz - Velocidad 2500RPM - Plato y cuchilla en acero inoxidable - Sensor de seguridad tapa superior - Tamaño y peso del equipo: 42x 17 x 26cm. - Peso: 4,5kg. - Capacidad: 440 Lb/Hora	UNIDAD		2
BOLSA PARA HIELO	Características: - Bolsa para hielo, capacidad de 1 kilo - Calibre 3 o 4 - Dimensiones: 22 x 35 cm - Presentación: paquete por 100 unidades - Material: Polietileno. - Sin impresión	PAQUETE		10

El oferente deberá incluir las fichas técnicas del bloque ofertado. No obstante, la no presentación de las fichas técnicas será subsanable, por lo que Cámara de Comercio de Ocaña se reserva el derecho de solicitar fichas técnicas expedidas por el fabricante o cualquier información adicional para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas. Las especificaciones ofertadas deberán indicarse en el **Anexo F FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA.**

3.2. GARANTÍAS TÉCNICAS

La totalidad de los equipos y bienes objeto de suministro deberán ser nuevos con fecha de fabricación menor a dos (2) años desde la fecha de emisión y firma de la orden de compra, la entrega debe hacerse en el empaque original del fabricante, y deberán incluir una garantía técnica de fábrica ante defectos de fabricación o mala calidad de los materiales o componentes.

4. SERVICIOS POST VENTA

El(los) proveedor(es) elegido(s) debe(n) presentar garantía técnica de fabricación y de calidad, donde ampare los siguientes requisitos:

- a. Sobre el cambio de piezas o la reposición total del activo.
- b. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario o representante legal de la organización según la distribución de los equipos (uso individual o colectivo).
- c. El proveedor deberá garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose directamente de los reclamos por cualquier defecto de fabricación y de calidad.
- d. Que el término de la garantía sea mínimo de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes.
- e. Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de fabricación y de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Cámara de Comercio de Ocaña.
- f. Las fallas técnicas de los bienes a ser atendidas por la garantía corresponderán a aquellas establecidas por la garantía del fabricante. Esto excluiría cualquier tipo de fallas originadas por problemas uso indebido del activo.
- g. El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico.

5. LUGARES DE ENTREGA:

La entrega de los de equipos y/o herramientas, corresponde a un lote detallado en el numeral 2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, se entregarán en los siguientes lugares:

- **LOTE 1. EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS:**

ASOCIACIÓN	ASOPISTEO
LUGAR DE ENTREGA	DEPARTAMENTO: NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO: TEORAMA CORREGIMIENTO: SAN PABLO

Por favor tener en cuenta:

- ✓ El medio de transporte empleado debe ser de uso exclusivo para el objeto de la presente solicitud de cotización.
- ✓ El transporte de carga y descarga de los equipos, empaques y bienes debe ser asumido por el proveedor en los lugares de entrega; por lo tanto, debe estar incluido dentro del precio unitario de los ítems cotizados por el proveedor.

6. PROGRAMACIÓN DE ENTREGA

El(los) proveedor(es) seleccionado(s) debe(n) contactar a la(s) persona(s) designada(s) por el Supervisor del Contrato de Cámara de Comercio de Ocaña para la recepción de los bienes, de tal manera que se aseguren las condiciones óptimas, evitando contratiempos e igualmente, se garantice la presencia de las personas responsables de recibir los equipos y bienes en el(los) lugar(es) indicado(s) de acuerdo con el numeral **5. LUGARES DE ENTREGA**.

El proveedor seleccionado, al realizar la programación preliminar, debe tener en cuenta la siguiente información:

- a. Equipos y bienes contratados y cantidad a entregar.
- b. Fechas coordinadas en la programación preliminar de entregas.
- c. Vehículos y/ o medios de transportes a utilizar.
- d. Tiempo estimado de transporte, descarga y almacenaje (en caso de requerirse) de los bienes contratados.
- e. Capacidad de almacenamiento (en caso de requerirse).
- f. Cronograma máximo de entrega (15 días calendario).
- g. Entrega de los soportes de garantía.

7. CONDICIONES GENERALES DE ENTREGA

La entrega a la que se refiere esta solicitud de cotización estará regulada por las siguientes condiciones:

- a. **Costos:** El proponente seleccionado debe adquirir, embalar, cargar y transporte seguro de los empaques suministrados y demás operaciones logísticas que se requieran para su entrega en los destinos finales, establecidos en el numeral **5. LUGARES DE ENTREGA** y deberá incluir estos y demás costos en que deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contratado, tales como servicios postventa, capacitaciones, imprevistos, impuestos, pólizas, retenciones, IVA y demás términos que indique Cámara de Comercio de Ocaña. Los costos anteriormente mencionados serán asumidos totalmente por el proponente seleccionado.
- b. **INCONTERMS:** DAP (Delivery At Place) Incoterms 2010. Los equipos y bienes deben ser entregados en los lugares indicados en el numeral **5. LUGARES DE ENTREGA**, los presentes términos de referencia.
- c. **Plazo:** El proponente seleccionado deberá tener disponible los equipos y bienes contratados a más tardar en **Quince (15) días calendario** contados a partir de la fecha de adjudicación

de la presente Solicitud de Cotización. No obstante, **el proponente deberá indicar en su propuesta el plazo real y garantizado en días calendario**. La fecha máxima para la entrega de equipos y bienes contratados se establecerá conforme al cronograma pactado entre las partes posterior a la adjudicación del contrato. El proponente seleccionado deberá tener disponible en sus instalaciones los equipos y bienes contratados.

- d. **Horarios:** Todas las entregas salvo excepciones autorizadas por Cámara de Comercio de Ocaña, deben realizarse de lunes a viernes entre las 8:00 a.m. y las 4:00 p.m. entendiéndose que las 4 p.m. debe ser la hora de finalización de descargue, la persona responsable de la recepción debe tener el tiempo suficiente para realizar la verificación de las cantidades y estado de los equipos y bienes recibidos.
- e. **Empaque, marcación y transporte:** Todos los bienes objeto de compra deben venir debidamente empacados en material resistente para transportarse de tal manera que no sufran daños físicos o pérdidas durante el transporte ni en el descargue en el punto de entrega indicado. El proponente se encargará de transportar, asegurar, entregar y descargar los bienes hasta los puntos indicados, de acuerdo con lo descrito en el presente documento.

8. RECIBO DE LOS BIENES – ACOMPAÑAMIENTO

El proveedor seleccionado se obliga a permitir y facilitar las intervenciones de Cámara de Comercio de Ocaña, mediante una revisión aleatoria de los bienes al momento de su entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones indicadas en el numeral **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, y el estado de los bienes recibidos, en el (los) lugar(es) de entrega indicado(s) en el numeral **5. LUGARES DE ENTREGA**.

El proponente seleccionado acepta de antemano la idoneidad de las observaciones de las inspecciones que realice Cámara de Comercio de Ocaña. El proponente seleccionado no podrá controvertir los resultados en su ausencia. El proponente seleccionado deberá en todos los casos, informar previamente el nombre de sus representantes autorizados y acreditarlos.

Los equipos y bienes que no cumplan con dichas especificaciones en la entrega serán rechazados de inmediato por Cámara Comercio de Ocaña y en tal caso, el proponente seleccionado deberá reemplazarla satisfactoriamente de manera inmediata.

9. INFORMACIÓN EN LOS DOCUMENTOS DE TRANSPORTE Y ENTREGA

Cada despacho y entrega de equipos y bienes contratados debe estar acompañado de la respectiva remisión, la cual debe contener la siguiente información:

- Número de la remisión
- Nombre del proveedor
- No de Cédula o NIT
- Fecha y lugar de despacho.
- Fecha y lugar de recibo de equipos y bienes, descripción y cantidad.
- Nombre del Transportador.
- Firma de la(s) persona(s) responsable(s) de la recepción de los equipos y bienes contratados.

10. EVALUACIÓN TÉCNICA

Para que la oferta sea elegible, el(los) proveedor(es) debe(n) cumplir con todos los siguientes requisitos que se relacionan a continuación, según el(los) ítem(s) del(los) lote(s) ofertado(s); estos serán evaluados bajo el criterio CUMPLE/NO CUMPLE.

PARTE 1 REVISIÓN PRELIMINAR

El oferente deberá aportar los siguientes documentos en su oferta:

- Copia documento de identidad del Representante Legal.

- Copia Certificación de Cámara y Comercio vigente no mayor a 30 días de expedición.
- Anexo B CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
- Anexo C FORMATO INFORMACIÓN DE LA FIRMA
- Anexo D CARTA DE COMPROMISO ENTREGA

PARTE 2 REQUISITOS MÍNIMOS

El oferente deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos que serán evaluados bajo el criterio CUMPLE/NO CUMPLE.

- a. **Plazo de entrega.** Los bienes objeto de la compra serán entregados y descargados en el sitio indicado preferiblemente a más tardar **en quince (15) días calendario** y para el caso de las contados a partir de la fecha de adjudicación de la presente Solicitud de Cotización. Cámara de Comercio de Ocaña se reserva aceptar plazos de entrega superiores.

PARTE 3 EVALUACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El proveedor deberá cumplir con la totalidad de especificaciones técnicas según el(los) ítem(s) de(los) lote(s) ofertado(s) y que se relacionan en el numeral **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**. Asimismo, deberá cumplir con los servicios Postventa requeridos en el numeral **4. SERVICIOS POSTVENTA** de los presentes TdR.

El criterio de evaluación será CUMPLE/NO CUMPLE. Las especificaciones ofertadas deberán indicarse en el **Anexo F FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA**, los Servicios Postventa ofrecidos deberán indicarse en el **Anexo G SERVICIOS POST VENTA**.

Cámara de Comercio de Ocaña se reserva el derecho de adjudicar parcialmente, por ítem, la presente contratación en el evento en que ninguna oferta cumpla con la totalidad de bienes de un mismo lote, en línea con el numeral **15. ADJUDICACIÓN**.

11. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proveedor podrá presentar oferta para uno, varios o la totalidad de lotes de acuerdo con su propia disponibilidad y capacidad de entrega en los sitios indicados en el numeral **5. LUGARES DE ENTREGA**. No obstante, el proveedor podrá presentar oferta parcial por los ítems en la cantidad total estimada conforme a la disponibilidad y alcance de suministro que posea el proveedor.

- a. **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**
La oferta económica debe presentarse en el **Anexo G. FORMULARIO OFERTA ECONÓMICA**, en valores unitarios con firma (y sello si aplica), de los presentes TDR.
- b. **OFERTA ECONÓMICA:** El sistema de precios es unitario, por lo cual, a cada ítem le corresponde un respectivo precio fijo. El valor total del contrato se determina multiplicando precio unitario por cantidad, el IVA hace parte del contrato, pero deberá indicarse por separado.
- c. **PRECIOS TODO INCLUIDO:** El precio unitario debe comprender todos los costos directos e indirectos, transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros, certificaciones y capacitaciones, etc., en los que pueda incurrir el proponente para la ejecución del contrato. Los precios unitarios cotizados serán fijos durante la vigencia del Contrato/PO, e incluirán todos los costos y gastos directos o indirectos en que deba incurrir para la correcta ejecución del contrato.
- d. **IVA:** En caso de que aplique el Impuesto sobre las Ventas IVA, hará parte del valor del contrato, por lo tanto, debe presentarse de manera independiente y debe ser incluido en el valor de su oferta económica. Si en la Oferta económica el IVA no se desglosa por separado, o no se precisa si la oferta financiera incluye o no el IVA, se entenderá que no está incluido.
- e. **VALOR DEL TRANSPORTE:** El proveedor deberá incluir dentro del precio unitario el valor del transporte teniendo en cuenta los lugares de la entrega

- f. VIGENCIA DE LA OFERTA:** La vigencia de la oferta deberá ser de **sesenta (60)** días calendario contados a partir de la fecha límite para la presentación de la oferta.
- g. DOCUMENTACIÓN SOPORTE MÍNIMA REQUERIDA DEL OFERENTE:**
- Anexo No. B – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
 - Anexo No. C – FORMATO INFORMACIÓN DE LA FIRMA
 - Anexo No. D – CARTA DE COMPROMISO ENTREGA
 - Anexo No. E – OFERTA TÉCNICA
 - Anexo No. F – SERVICIOS POSTVENTA
 - Anexo No. D - OFERTA ECONÓMICA
 - Copia Certificación de Cámara y Comercio vigente no mayor a 30 días de expedición.
 - Copia documento de identidad del Representante Legal.

Cámara de Comercio de Ocaña se reserva el derecho de realizar las correspondientes revisiones aritméticas para determinar el valor correcto de las ofertas. En caso de inconsistencias o errores con ocasión de las correcciones realizadas, podrá realizar las aclaraciones correspondientes o solicitar el desglose de los valores ofertados para realizar análisis de precios unitarios, no obstante, el proponente no podrá modificar el precio unitario sin IVA ofertado.

12. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del personal designado por Cámara de Comercio de Ocaña.

13. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de forma parcial o total a los treinta días (30) a partir de la fecha en que se cumplan las siguientes condiciones:

- a. Aceptación por escrito por parte de CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA (recibido a satisfacción) de todos los insumos adquiridos.
- b. Recibo de la factura del proveedor de todos los insumos.

14. FACTURACIÓN

El proveedor seleccionado deberá tener en cuenta las siguientes solicitudes:

- a. Según la Resolución DIAN 000042 de 05 de mayo de 2020, el plazo máximo otorgado para los sujetos obligados a expedir factura electrónica es el 1 de noviembre 2020, según los calendarios y actividades económicas registradas en el Registro Único Tributario (RUT) -. Teniendo en cuenta lo anterior, CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA exigirá a los obligados la presentación de la factura electrónica para dar continuidad con el proceso de pago.
- b. La factura debe cumplir con todos los requisitos establecidos en el Art- 617 E. T. e indicar las calidades y condiciones tributarias del emisor de ésta y todos los requisitos establecidos en caso de que su factura sea electrónica.
- c. Haber entregado previamente una copia del contrato, debidamente firmada por las partes, por medio de correo electrónico camaraoc@camaraocana.com.
- d. Adicionalmente la factura o cuenta de cobro, debe enviarse en PDF y debe indicar el número de la correspondiente el contrato.
- e. Quienes expidan cuentas de cobro, deben informar como mínimo, nombre o razón social, número de identificación, fecha, detalle de los bienes o servicios suministrados, valor total y firma del emisor y por parte de CÁMARA DE COMERCIO DE OCAÑA se diligenciará el documento soporte.
- f. En el evento en el cual el proveedor de bienes o servicios posea alguna condición tributaria especial que lo exonere de emitir factura, la cuenta de cobro o documento equivalente debe cumplir con los requisitos enunciados en el numeral 3 e indicar las normas que le otorgan dicha condición.

- g. La factura o cuenta de cobro debe cumplir con lo requerido en los numerales anteriores y debe adjuntar la documentación soporte exigida y debidamente diligenciada, en caso de no traer esta condición, su factura NO podrá ser tramitada.

15. ADJUDICACIÓN.

Se realizará adjudicación parcial por bloques o por la totalidad de bloques a la(s) oferta(s) que haya(n) cumplido con todos los requerimientos mínimos, cumpla(n) sustancialmente con las disposiciones y condiciones establecidas en los TDR, y haya(n) presentado la propuesta económica más baja después de evaluada; habiéndose, además de haber determinado que dicho proveedor está calificado para ejecutar el contrato de manera satisfactoria.

Cámara de Comercio de Ocaña se reserva el derecho de adjudicar parcial o totalmente la presente contratación.

ANEXO B
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

A: Cámara de Comercio de Ocaña
Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Hemos examinado el documento de la solicitud de cotización – SDC y no tenemos reservas al mismo, incluyendo las adendas No. [*Indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar “no aplica”*]; que estamos de acuerdo y en consecuencia cumplimos y aceptamos todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para el desarrollo del objeto del proceso junto con los Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales.

Los abajo firmantes ofrecemos “Adquirir equipos y bienes (de equipos y/o herramientas) en el departamento de Norte de Santander.” De conformidad con su solicitud de cotización y con nuestra oferta.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las ofertas que reciban. Además, dejamos constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que nos impida participar en el presente proceso y suscribir el contrato respectivo. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen a los firmantes de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tienen interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive. Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribirlo dentro de los términos señalados para ello.

Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de: **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO**, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los documentos de la solicitud de cotización. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.

Los precios unitarios cotizados incluirán todos los costos y gastos incurridos (incluso la capacitación y los servicios postventas definidos en los términos de referencia del proceso en asunto) para entregar los artículos solicitados en los puntos/destinos finales establecidos en el numeral **5. LUGARES DE ENTREGA** de los Términos de Referencia.

Los precios unitarios cotizados, deberán ser fijos para toda la duración de la orden de compra/contrato resultante.

Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por Cámara de Comercio de Ocaña para presentar ofertas.

Dejamos constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que nos impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo.

Entendemos, que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.

Entendemos que Cámara de Comercio de Ocaña no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____
Nombre y cargo del firmante: _____
Nombre de la empresa: _____
Información de contacto: _____

El día [día] del mes [mes] de [año]. [Indicar fecha de firma de la oferta]:

Anexo C
FORMATO INFORMACIÓN DE LA FIRMA

[Si la oferta se presenta en asociación, diligenciar un formato por cada firma que integra la asociación]

Razón Social	
Nombre comercial	
NIT	
Nombre Representante Legal	
Cédula de Ciudadanía Rep. Legal No.	
Dirección principal/Ciudad/País	
Teléfono(s) fijos(es) y celular(es) (con indicativo) / Extensión	
Correo Electrónico (Indicar la(s) cuenta(s) de correo(s) que sean de consulta regular <i>*Se recomienda, indicar al menos una cuenta de correo que corresponda a una Unidad o Área de la compañía, diferente a la del (la) funcionario(a) que diligencia el formato (ej. gerencia@xxx.com, asistente@xxx.com, ventas@xxx.com)</i>	
Nombre completo (Opción 1 de Contacto)	
Teléfono fijo y extensión y número(s) de celular(es) contacto opción 1	
Nombre completo (Opción 2 de Contacto)	
Teléfono fijo y extensión y número(s) de celular(es) contacto opción 2	
Nombre completo (Opción 3 de Contacto)	
Teléfono fijo y extensión y número(s) de celular(es) contacto opción 3	
Información cuenta Bancaria	
Nombre del Banco:	
Sucursal	
Número de la Cuenta	
Tipo de Cuenta	Corriente <input type="checkbox"/> Ahorros <input type="checkbox"/>
Página Web (si aplica)	
Breve descripción del(os) suministro(s)/servicio(s) principal(es) y secundario(s)	
Cobertura del(os) suministro(s)/servicio(s)	Departamental <input type="checkbox"/> Departamento(s): _____
	Municipal <input type="checkbox"/> Municipio(s): _____
	Nacional <input type="checkbox"/>

Firma del Representante Legal o apoderado [firma completa e iniciales]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sello (si aplica) _Fecha:

El día [día] del mes [mes] del [año]. [Indicar fecha de firma de la oferta]

Otra persona contacto	
Nombre	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	

Anexo D
CARTA DE COMPROMISO

Los abajo firmantes, en representación de [indicar nombre de la empresa u proveedor como Perona Natural] nos comprometemos a suministrar el requerimiento, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas en el numeral **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** de los TDR, cuyo Objeto de Contratación es “Adquirir equipos y bienes (de equipos y/o herramientas) en el departamento de Norte de Santander”, con No. de proceso 004, en los lugares establecidos de conformidad con el numeral **5. LUGARES DE ENTREGA**, bajo lo estipulado en el numeral **6. PROGRAMACIÓN DE ENTREGA** y numeral **7. CONDICIONES GENERALES DE ENTREGA**, en un período **Quince (15) días calendario** y **mínimo** de [señalar el tiempo de entrega real en caso de adjudicación, el cual debe ser menor al plazo máximo de entrega] de acuerdo con los plazos establecidos en dicho numeral.

Sobre los precios y valores ofertados: los valores y precios ofertados para el proceso **004**, se expresarán en valores unitarios por ÍTEM e incluirán todos aquellos gastos de las actividades inmersas para el cumplimiento del alcance y objetivos de la orden de compra.

Atentamente,

Firma del Representante Legal o apoderado [firma completa e iniciales]: _____
Nombre y cargo del firmante: _____
Nombre de la empresa: _____
Información de contacto: _____
Sello (si aplica) _Fecha: _____

Anexo E
OFERTA TÉCNICA

Los proveedores deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos que serán evaluados bajo el criterio **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Describe detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.

PARTE 1 REVISIÓN PRELIMINAR

El oferente deberá aportar los siguientes documentos en su oferta:

- Copia documento de identidad del Representante Legal.
- Copia Certificación de Cámara y Comercio vigente no mayor a 30 días de expedición.
- Anexo B- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
- Anexo C - FORMATO INFORMACIÓN DE LA FIRMA
- Anexo E - CARTA DE COMPROMISO ENTREGA

PARTE 2 REQUISITOS MÍNIMOS

El oferente deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos que serán evaluados bajo el criterio **CUMPLE/NO CUMPLE**.

- Plazo de entrega:
Los bienes objeto de la compra serán entregados y descargados en el sitio indicado preferiblemente a más tardar en veinte (20) días calendario y para el caso de las contados a partir de la fecha de adjudicación de la presente Solicitud de Cotización. Cámara de Comercio de Ocaña se reserva aceptar plazos de entrega superiores.

PARTE 3 EVALUACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El proveedor deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente.

- En esta sección se debe demostrar que el oferente se ajusta a las especificaciones, identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según lo especificado, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características esenciales de desempeño propuestas; y demostrando cómo la oferta propuesta cumple o supera los requisitos/especificaciones. Todos los aspectos importantes deben abordarse con suficiente detalle.
- **LOTE 1. EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS:**

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS BIENES OFERTADOS	CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS (SI/NO)
				(SI APLICA)	INDICAR SI PRESENTA DESVIACIONES
FABRICADOR DE BARRAS DE HIELO 1 PUERTA	Características: - Dimensiones: Alto 190 cm, Ancho 70 cm, Fondo 75 cm. +/- 5cm. - Puerta en acero. - 1 Puerta de congelación. - Capacidad: 120 bolsas de litro. - Rango de temperatura: - 22°C - Controlador electrónico - 4 Rodachines industriales. - 10 bandejas. - Material: Acero inoxidable. Alimentación Eléctrica: 110V	UNIDAD	1		

CONGELADOR HORIZONTAL	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Congelador Horizontal de 430 a 530 Litros Puerta Solida. - Gabinete externo robusto de lámina de acero cuenta con rodachinas - 2 Puertas sólida con sello removible, llave y cerradura de seguridad. - Material: Lámina galvanizada. - Dimensiones: Altura 82.5 +/- 5cm, Ancho 153,5 cm +/- 5cm, Profundidad 74 cm. +/- 5cm. - Termostato mecánico regulable con dos rangos: 1: 1-3 Refrigeración – 2: 4-7 Congelación. - Rango de temperatura: - 25°C <p>Alimentación Eléctrica: 110V.</p>	UNIDAD	1		
TRITURADOR DE HIELO	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: Acero inoxidable. - Interruptor: on/off resistente al agua. - Voltaje: 110V - Potencia: 350W - Frecuencia: 60Hz - Velocidad 2500RPM - Plato y cuchilla en acero inoxidable - Sensor de seguridad tapa superior - Tamaño y peso del equipo: 42x 17 x 26cm. - Peso: 4,5kg. - Capacidad: 440 Lb/Hora 	UNIDAD	2		
BOLSA PARA HIELO	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bolsa para hielo, capacidad de 1 kilo - Calibre 3 o 4 - Dimensiones: 22 x 35 cm - Presentación: paquete por 100 unidades - Material: Polietileno. - Sin impresión 	PAQUETE	1		

Atentamente,

Firma del Representante Legal o apoderado [firma completa e iniciales]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sello (si aplica) _Fecha: _____

ANEXO F
SERVICIOS POSTVENTA

El proveedor debe presentar garantía técnica, donde ampare los siguientes requisitos:

Solicitado	Ofrecido por el proveedor:
Sobre el cambio de piezas o la reposición total del activo.	
Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario o representante legal de la organización según la distribución de los equipos (uso individual o colectivo).	
El proveedor deberá garantizar el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose directamente de los reclamos por cualquier defecto de fabricación y de calidad.	
Que el término de la garantía sea mínimo de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes.	
Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de fabricación y de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Cámara de Comercio de Ocaña.	
Las fallas técnicas de los bienes a ser atendidas por la garantía corresponderán a aquellas establecidas por la garantía del fabricante. Esto excluiría cualquier tipo de fallas originadas por problemas uso indebido del activo.	
El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico.	

Atentamente,

Firma del Representante Legal o apoderado [firma completa e iniciales]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sello (si aplica) _Fecha: _____

Anexo G
FORMULARIO OFERTA ECONÓMICA

- (a) He examinado y no tengo reservas a los documentos de la Solicitud de Cotización (SDC),
- (b) De conformidad con los documentos de la Solicitud de Cotización (SDC), me comprometo a suministrar el requerimiento, de acuerdo con las especificaciones técnicas solicitadas en el numeral **3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** de los TDR.
- (c) El precio total de mi oferta es por un valor de [expresar el precio de la cotización en letras y números en COP\$].
- (d) Los precios unitarios ofertados (y por lo tanto establecidos en el Contrato, en caso de ser adjudicado) incluyen todos los gastos y costos incurridos para el suministro de los bienes/productos/equipos ofertados, los cuales serán fijos durante el periodo contractual, en línea con los requisitos descritos en los TDR. Todos los gastos relacionados al suministro tales como, recursos, materiales, equipo, documentos, personal, transporte, cargue, descargue y otros necesarios para el suministro de los bienes/productos/equipos, están incluidos dentro de la oferta económica presentada.
- (e) La oferta se mantendrá vigente por un período de **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la presentación de la cotización.
- (f) El suministro de los bienes/empaques/equipos, se realizará dentro de los plazos establecidos, y de acuerdo con las condiciones indicadas en los TDR.
- (g) Acepto las condiciones de pago de Cámara de Comercio de Ocaña, indicadas en el numeral **12. FORMA DE PAGO**.
- (h) Si mi oferta es aceptada, me comprometo a obtener las garantías a que haya lugar y presentar la documentación al día.
- (i) Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en el presente proceso y suscribir el Contrato respectivo.
- (j) Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, solo hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- (k) Entiendo que Cámara de Comercio de Ocaña, no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja, ni ninguna otra de las ofertas que reciba.
- (l) Los abajo firmantes aceptamos en su totalidad las condiciones del presente proceso No. 003
- (m) Se entiende que todos los factores y/o costos que puedan afectar el valor o plazo para la ejecución del Contrato, fueron tenidos en cuenta al formular la oferta, y que su influencia no podrá ser alegada por como causal que justifique incrementos de precios, desfase del cronograma de actividades o incumplimiento del contrato.

El proponente podrá presentar oferta para todo el bloque y deberá presentar oferta por la totalidad de ítems y cantidades que conforman un mismo bloque.

• **LOTE 1. EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS:**

DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIÓN	UNID.	CANTIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR TOTAL
FABRICADOR DE BARRAS DE HIELO 1 PUERTA	Características: - Dimensiones: Alto 190 cm, Ancho 70 cm, Fondo 75 cm. +/- 5cm. - Puerta en acero. - 1 Puerta de congelación. - Capacidad: 120 bolsas de litro. - Rango de temperatura: -22°C - Controlador electrónico - 4 Rodachines industriales. - 10 bandejas. - Material: Acero inoxidable. - Alimentación Eléctrica: 110V	UNIDAD	1		
CONGELADOR HORIZONTAL	Características: - Congelador Horizontal de 430 a 530 Litros Puerta Solida. - Gabinete externo robusto de lámina de acero cuenta con rodachinas - 2 Puertas sólida con sello removible, llave y cerradura de seguridad. - Material: Lámina galvanizada. - Dimensiones: Altura 82.5 +/- 5cm, Ancho 153,5 cm +/- 5cm, Profundidad 74 cm. +/- 5cm. - Termostato mecánico regulable con dos rangos: 1: 1-3 Refrigeración – 2: 4-7 Congelación. - Rango de temperatura: -25°C Alimentación Eléctrica: 110V.	UNIDAD	1		
TRITURADOR DE HIELO	Características: - Material: Acero inoxidable. - Interruptor: on/off resistente al agua. - Voltaje: 110V - Potencia: 350W - Frecuencia: 60Hz - Velocidad 2500RPM - Plato y cuchilla en acero inoxidable - Sensor de seguridad tapa superior - Tamaño y peso del equipo: 42x 17 x 26cm. - Peso: 4,5kg. - Capacidad: 440 Lb/Hora	UNIDAD	2		
BOLSA PARA HIELO	Características: - Bolsa para hielo, capacidad de 1 kilo - Calibre 3 o 4 - Dimensiones: 22 x 35 cm - Presentación: paquete por 100 unidades - Material: Polietileno. Sin impresión	PAQUETE	10		

Firma del Representante Legal o apoderado [firma completa e iniciales]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sello (si aplica) _Fecha: